

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                         | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|--|--|--|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |  |   |  |
| 1  | Comandancia General                              | Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa y técnicamente al CBI en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional.   | Indicadores de gestión institucional  | 100% de eficacia en el logro del cumplimiento de los objetivos estartègicos.                 |
| 2  | Dirección de Planificación                       | Asesorar a la Comandancia en la aplicación de polítcas, normas y estrategias para cumplir con la misión y visión institucional.  | Indicadores de gestión estratégica  | 100% de eficacia en el logro del cumplimiento de los objetivos estartègicos.                 |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |  |   |  |
| 3  | Segunda Comandancia                              | Coordinar y controlar las actividades que ejecutan Prevención, capacitación y operaciones, mediante la aplicación de procedimientos, protocolos, normas y estrategias.   | Indicadores de gestión operativa  | 100% de eficacia en el logro del cumplimiento de actividades presupuestadas y de atención.   |
| 4  | Prevención de Incendios                          | Controlar y evaluar las actividades en prevención a la comunidad de forma técnica, para reducir los riesgos de incendio a fin de salvar vidas y minimizar las pérdidas materiales  | Índice de incendios en la ciudad  | Lograr el 100 % de cumplimiento de las actividades presupuestadas de prevención de incendios |
| 5  | Escuela de Formación y Especialización bomberil. | Mantener las actividades de Formación y Especialización de Bomberos, para realizar atenciones profesionales; así como brindar capacitación a la ciudadanía en temas de emergencias.  | Índice de bomberos formados o especializados.   | Lograr el 100 % de cumplimiento de la planificación de formación y especialización bomberil  |
| 6  | Estaciones y ECU                                 | Gestionar las actividades para la atención de emergencias y prestación de servicios a la ciudadanía ibarreña y/o bienes estén en peligro, por efecto de eventos naturales y/o antrópicos, y garantizar la atención oportuna. En áreas de control de incendios, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos, auxilios generales, atención de emergencias          | Índice de Emergencias atendidas (control de incendios, rescate y salvamento y manejo de materiales peligrosos, auxilios generales, atención de emergencias médicas) | Atender el 100% de llamadas de auxilio.  |
| 7  | Dirección Administrativa Financiera              | Fortalecer la gestión administrativa financiera mediante el control de los bienes y recursos económicos, con la finalidad de brindar apoyo eficiente y eficaz que requiera la gestión institucional.   | Indicadores de gestión administrativa financiera.   | 100% de eficacia en el logro del cumplimiento de actividades presupuestadas.                 |
| 8  | Unidad de Contabilidad                           | Registrar y procesar toda la información referente a los hechos económicos y financieros que suceden.  | Balances  | 100% de eficacia en la contabilidad de las actividaedes presupuestadas.                      |
| 9  | Unidad de Talento Humano                         | Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el talento humano, como son: planificación, reclutamiento y selección, clasificación y valoración de puestos, formación y capacitación, evaluación del desempeño, administración de personal y nómina; asegurando los servicios brindados a la comunidad por parte del CBI | Indicadores de gestión de talento humano.   | Incrementar en un 5% el índice de clima laboral, sobre el 2020.                              |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| 10   | Comunicación Social                     | Gestionar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, para socializar de forma ágil, oportuna y veraz, los acontecimientos y atenciones relevantes del Cuerpo de Bomberos de Ibarra. Además de fortalecer la imagen institucional                    | Actividades de comunicación interna y externa para el fortalecimiento de la imagen institucional | Lograr el 100 % de cumplimiento de los proyectos de Comunicación Interna y Externa.                                  |
| 11   | Unidad de Compras Públicas              | Ejecutar, controlar y evaluar los procesos de adquisiciones, permitiendo agilizar bajo la normativa procesos de compra para actividades de atención a la ciudadanía.  | Adquisiciones realizadas   | Lograr el 100 % de cumplimiento de los adquisiciones presupuestadas.   |
| 12   | Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional | Controlar los riesgos en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales.  | Indices de seguridad   | 100% de cumplimiento del SGPRL   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |   |   |  |  |
| 13   | Asesoría Jurídica                       | Asesorar, patrocinar, y representar a la Institución y sus miembros, en todos los procesos legales, internos y externos, litigiosos y voluntarios, judiciales y administrativos, con el fin de garantizar la seguridad jurídica.  | Procesos judiciales patrocinados; criterios jurídicos emitidos                                   | Atender el 100% de procesos judiciales interpuestos al CBI, y el 100% de consultas por criterios jurídicos atendidas |
| 14   | Dirección de TICs                       | Desarrollar y ejecutar proyectos tecnológicos, así como el mantenimiento y mejora continua de la infraestructura tecnológica, con el objeto de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos, entregando servicios de calidad para una adecuada gestión operativa y administrativa del CBI | Proyectos tecnológicos implementados   | Lograr el 100 % de cumplimiento de las actividades presupuestadas.   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |   |  | No aplica.   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 28/02/2021   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |   |   | Dirección de Planificación   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |   |   | Tnte. Patricio Rodríguez   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:prodriguez@bomberosibarra.com">prodriguez@bomberosibarra.com</a>                 |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (06) 2699-7900 ext 709   |  |