

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                      | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)  | Tipos de canales disponibles de atención presencial<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|----------------------------|---|--|--|---|---|----------------------------|--|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1  | Atención a emergencias     | Atender a las emergencias de la ciudadanía reportadas mediante el ECU911 o directamente a la institución. Relacionadas con:<br>• Control de incendios estructurales, forestales, vehiculares<br>• Rescate vehicular, zonas agresivas, estructuras colapsadas, en espacios confinados y acuático. • Otros siniestros (Destaves e inundaciones, materiales peligrosos y atención prehospitalaria) Otros | La ciudadanía llama al SIS ECU 911, la llamada es evaluada y es despachado los recursos necesarios para solventar dicha emergencia. También puede ingresar la alerta de forma presencial o telefónica a una estación de bomberos, se reporta al SIS ECU911 del avance con los recursos a solventar dicha emergencia. | Se considerada una emergencia real por los evaluadores previo al despacho.   | Dependiendo de la emergencia  | 24 horas  | Gratuito                   | Urbano 5 min<br>Rural 20 min                           | Ciudadanía en general   | Estaciones                                      | Estaciones<br>X1: Luis Felipe Villamar y Olmedo 2950000<br>X2: Tobías Méndez y Ricardo Sánchez 2627129<br>X3: Autódromo Yahuarcocha 2580102<br>X4: Vía Pucallpa 2952844<br>X5: Panamericana Norte Sector Ambuquí 2637102<br>X6: Vía San Lorenzo Sector San Jerónimo 3012235<br>X7: Dario Egas Grijalva 2602946<br>X8: Av. Galo Plaza Larrea Sector Rumijamba 2660109 | ECU 911  | No Aplica                     | No Aplica                                      | No Aplica                                    | 529   | 2.068  | No medido  |
| 2  | Permisos de funcionamiento | Obrar permisos de funcionamiento de: Locales comerciales, edificaciones, reinспекiones, factibilidad de GUP, definitivos de bombonas estacionarias, visto bueno de planos, resello de planos, vehiculos que transportan combustible, otros  | 1.- Ir al GADI a solicitar la inspección<br>2.- Un inspector revisa y da el aprobado de la inspección.<br>4.- Se entrega permiso.  | 1. Llenar la solicitud de inspección.<br>2. Cumplir con lo que indica el reglamento de Prevención proteccion contra incendios.<br>3. Emite informe de inspección.<br>4. De ser favorable se emite permiso. | 1. Se asigna un inspector a la solicitud presentada.<br>2. El inspector aprueba o no lo revisado.<br>3. Emite informe de inspección.<br>4. De ser favorable se emite permiso. | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00  | Ordenanza municipal        | 15 días  | Ciudadanía en general   | Estación Central                                | Luis Felipe Villamar y Olmedo 2605020  | Recaudación  | no                            | no   | no   | 264   | 924  | no medido  |
| 3  | Capacitación               | Formación de brigadistas y charlas a la comunidad. Especialización a bomberos.  | 1.- Ir al Cuerpo de Bomberos a dejar oficio de petición.<br>2.- Coordinar con Capacitación, lugar, fecha y hora.<br>3.- Recibir capacitación<br>4.- Recibir certificado si es de aprobación.   | Cancelar valores si aplica en base a ordenanza   | 1. Comandancia despacha a Capacitación.<br>2. Capacitación coordina y asigna instructor.<br>3.- Se recibe listado de aprobados y emite certificados.                          | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00  | Gratuito o según ordenanza | 2 días   | Ciudadanía  | Estación X7                                     | Dario Egas Grijalva y Gabriela Mistral 2997902 ext 719   | Capacitación   | no                            | no   | no   | 549   | 835  | no medido  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                            |   |  |  |   | "NO APLICA", debido a que no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)   |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                            |   |  |  |   | 30/04/2022  |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                            |   |  |  |   | MENSUAL   |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |                            |   |  |  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                            |   |  |  |   | TINTE PATRICIO RODRIGUEZ  |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                            |   |  |  |   | ptc@ecgob.gub.ve  |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                            |   |  |  |   | (06) 299-7900 exte 715  |                            |  |   |   |  |  |                               |  |  |   |  |  |